

Signatur	Titel	archiv würdig	Einsicht gemäss		Rollen
			Öffentliche itsgesetz	Archivgesetz	
<b>1</b>	<b>Schulgemeinde: Grundlagendokumente</b>				
1.1	Gemeindeordnung	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.2	Führungshandbuch (enthaltend Reglemente, Richtlinien, Schulordnungen, Organigramme, Funktionsdiagramme, Prozessbeschreibungen)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.3	Verträge mit anderen Gemeinden und dem Kanton	ja	§ 9-11	§ 18 Abs 1	
1.4	Jahresberichte	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.5	Leitbilder, Legislaturziele	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.6	Statistik	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.7	Archiv	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
1.8	Gemeindereorganisation, Gemeindefusion	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
<b>2</b>	<b>Schulgemeindeversammlung / Urnenabstimmungen</b>				
2.1	Stimmregister	nein	§ 9	--	
2.2	Botschaften	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
2.3	Wahl- und Abstimmungsprotokolle	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
2.4	Protokolle der Schulgemeindeversammlungen	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
2.5	Vorbereitung von Schulgemeindeversammlungen und Urnenabstimmungen	nein	§ 9	--	
<b>3</b>	<b>Schulbehörde</b>				
3.1	Behördenmitglieder (Behördenlisten, Rücktrittsschreiben etc.)	ja	§ 10	§ 18 Abs 2	
3.2	Sitzungsunterlagen (Einladung und Beilagen zu den Traktanden von Sitzungen, Workshops)	ja	§ 11	§ 18	
3.3	Protokolle von Sitzungen und Workshops	ja	§ 11	§ 18	
3.4	Workshops und Tagungen (sofern nicht unter 3.2)	ja	§ 11	§ 18	
3.5	Controlling (IKS etc.)	nein	§ 9	--	
<b>4</b>	<b>Kommissionen (Projektgruppen, Arbeitsgruppen)</b>				
<b>4.1</b>	<b>[Name der Kommission]</b>				
4.1.1	Reglement, Auftrag, Zuständigkeiten	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
4.1.2	Sitzungsprotokolle	ja	§ 11	§ 18 Abs 1	
4.1.3	Akten zu einzelnen Sachgeschäften	ja	§ 11	§ 18 Abs 1	
<b>4.2 ff.</b>	<b>weitere Kommissionen analog 4.1</b>				
<b>5</b>	<b>Präsidium und Verwaltung allgemein</b>				
5.1	Planungsinstrumente	ja	§ 11	§ 18 Abs 1	
5.2	Akten zu Sachgeschäften des Präsidiums	ja	§ 11	§ 18	
5.3	Korrespondenz	ja	§ 9-11	§ 18	
5.4	Öffentlichkeitsarbeit (Website, Medienkonferenzen etc.)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
5.5	Aussenbeziehungen der Schulgemeinde (Kanton, andere SG)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
5.6	Interne Kommunikation (Newsletter)	ja	§ 11	§ 18 Abs 1	
5.7	Amtsübergabeprotokolle	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
5.8	Verband Thurgauer Schulgemeinden VTGS	nein	§ 11	--	
5.9	Mitteilungen des Departements für Erziehung und Kultur	nein	§ 9	--	
<b>6</b>	<b>Finanzen</b>				
<b>6.1</b>	<b>Grundlagen und Allgemeines</b>				
6.1.1	Kompetenzen, Vorgaben	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
6.1.2	Versicherungen	nein	§ 9	--	
6.1.3	Korrespondenz	nein	§ 9	--	
<b>6.2</b>	<b>Finanzbuchhaltung</b>				
6.2.1	Finanzplanung	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
6.2.2	Budgetierung	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
6.2.3	Jahresrechnungen	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
6.2.4	Finanzbuchhaltung (Applikation)	nein	§ 9	--	
6.2.5	Belege	nein	§ 9	--	
6.2.6	Geldanlagen und Darlehen	nein	§ 9	--	
6.2.7	Fonds und Stiftungen	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
6.2.8	Lohnbuchhaltung	nein	§ 10	--	
6.2.9	Entschädigungen und Sitzungsgelder (falls nicht unter 6.2.8)	nein	§ 9	--	
<b>6.3</b>	<b>Revision</b>				
6.3.1	Revisionsberichte	ja	§ 9	§ 18 Abs 1	
<b>7</b>	<b>Personelles</b>				
7.1	Stellenpläne, Stellenbeschreibungen, Pflichtenhefte	nein	§ 9	--	
7.2	Personaldossiers (alle)	ja	§ 10	§ 18 Abs 2	

<b>oder aufgeteilt in 7.3 bis 7.8:</b>				
7.3	Personaldossiers von SchulleiterInnen	ja	§ 10	§ 18 Abs 2
7.4	Personaldossiers von Pädagogischem Personal mit kantonaler Rechtsstellung (Lehrpersonen, HeilpädagogInnen, LogopädInnen)	ja	§ 10	§ 18 Abs 2
7.5	Personaldossiers von StellvertreterInnen	nein	§ 10	--
7.6	Personaldossiers von Unterrichtsassistenzen, Praktikantinnen, Zivis	nein	§ 10	--
7.7	Personaldossiers von unbefristet Angestellten (Verwaltung und Betrieb)	ja	§ 10	§ 18 Abs 2
7.8	Personaldossiers von befristet Angestellten (Verwaltung und Betrieb)	nein	§ 10	--
7.9	Personallisten	nein	§ 9	--
7.10	Personalanlässe	nein	§ 9	--
<b>8 Grundinfrastrukturen und Liegenschaften</b>				
<b>8.1 Allgemeines</b>				
8.1.1	Verträge	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
8.1.2	Inventare	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
<b>8.2 Informatik</b>				
8.2.1	Informatikkonzept	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
8.2.2	Informatikanschaffungen (Submissionsunterlagen)	nein	§ 11	--
8.2.3	Software (Lizenzen)	nein	§ 9	--
8.2.4	Informatikbetrieb und -support (Inventarlisten)	nein	§ 9	--
<b>8.3 Mobilien</b>				
8.3.1	Möbiliar	nein	§ 11	--
8.3.2	Geräte und Maschinen	nein	§ 11	--
8.3.3	Schulbus	nein	§ 11	--
<b>8.4 Liegenschaft [Bezeichnung der Liegenschaft]</b>				
8.4.1	Grundbuchunterlagen	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
8.4.2	Bauunterlagen und Sanierungsunterlagen (Pläne, Wettbewerbsunterlagen, Botschaften, Bauabrechnungen)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
8.4.3	Laufender Unterhalt	nein	§ 9	--
8.4.4	Serviceverträge	nein	§ 11	--
<b>8.5 ff. weitere Liegenschaften analog 8.4</b>				
<b>9 Schulführung und Schulleitungen</b>				
<b>9.1 Schulleiterkonferenz (Schnittstelle zwischen Behörde und Schulleitung)</b>				
9.1.1	Sitzungsprotokolle (Schulleitungen und Behörde)	ja	§ 10	§ 18
9.1.2	Sitzungsunterlagen (Schulleitungen und Behörde)	ja	§ 10	§ 18
9.1.3	Sitzungsprotokolle (Schulleitungen)	ja	§ 10	§ 18
9.1.4	Veranstaltungen und Weiterbildungen der Schulgemeinde	ja	§ 9	§ 18
<b>9.2 Schulleitung [Name der Schulanlage]</b>				
9.2.1	Teamsitzungen, Konvente	nein	§ 9-10	--
9.2.2	Teaminterne Weiterbildungen und Anlässe	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
9.2.3	Allgemeine Korrespondenz zum Schulbetrieb	nein	§ 9	--
9.2.4	Planungsinstrumente (Jahresplanung)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
9.2.5	Projekte der Schulleitung	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
9.2.7	Schulleiterkonferenz (Vorbereitungsunterlagen der	nein	§ 10	--
9.2.8	Verband Schulleiterinnen und Schulleiter Thurgau KSLTG	nein	§ 9	--
<b>9.3 ff. weitere Schulleitungen analog 9.2</b>				
<b>10 Schulentwicklung und Schulbetrieb</b>				
<b>10.1 Allgemeines</b>				
10.1.1	Schulentwicklungsprojekte	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
10.1.2	Evaluationen	nein	§ 9	--
10.1.3	Statistik über die Nutzung der Fördermassnahmen	nein	§ 9	--
10.1.4	Förderkonzept	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
10.1.6	Kontakte mit Amt für Volksschule	nein	§ 9	--
10.1.7	Schülertransporte	nein	§ 9	--
10.1.8	Elterngremien	nein	§ 9	--
<b>10.2 Schulanlage [Name der Schulanlage]</b>				
10.2.1	Schultagebücher	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
10.2.2	Stundenpläne (die an SchülerInnen abgegeben werden)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
10.2.3	Schülerlisten	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
10.2.4	Schulzeugnisse/Notenlisten	ja	§ 10	§ 18 Abs 2
10.2.5	Schülerdossier (Schülerlaufbahnblatt, Anträge und Entscheide)	ja	§ 10	§ 18 Abs 2

10.2.6	Schulfeste und Schulanlässe, Projektwochen (Fotodokumentationen, Planungen)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
--------	--	----	-----	------------

**10.3 ff. weitere Schulanlagen analog 10.2**

**11 Weitere Angebote**

**11.1 Schulsozialarbeit**

11.1.1	Konzepte (Grundlagen, Prospekt, Flyer)	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
11.1.2	Berichterstattung	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
11.1.3	Einzelne Interventionen (Fälle, Vorfälle)	nein	§ 10	--
11.1.4	Projekte	nein	§ 9	--

**11.2 Schulgänzende Betreuung (Mittagstisch, Tagesschulangebot, Hausaufgabenbetreuung)**

11.2.1	Konzepte	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
11.2.2	Reglemente, Grundlagen	ja	§ 9	§ 18 Abs 1
11.2.3	Organisation Mittagstisch	nein	§ 9	--
11.2.4	Organisation Tagesschulangebot	nein	§ 9	--
11.2.5	Organisation Hausaufgabenbetreuung	nein	§ 9	--

**11.3 Bibliothek**

11.3.1	Bestandslisten und Kataloge der Schulbibliothek	nein	§ 9	--
11.3.2	Inventare von Sammlungen	nein	§ 9	--
11.3.3	Bibliotheksadministration	nein	§ 9	--

**11.4 Gesundheitsdienst**

11.4.1	Statistik über die Nutzung der Gesundheitsdienste	nein	§ 9	--
11.4.2	Gesundheitspflege (Impfungen, Fluorisierung)	nein	§ 9	--
11.4.3	Schulärztlicher Dienst	nein	§ 9	--
11.4.4	Schulzahnärztlicher Dienst / Schulzahnklinik	nein	§ 9	--